

Số: /GM-UBND

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2024

**GIẤY MỜI**  
**Họp UBND huyện phiên họp tháng 02 năm 2024**

Kính gửi: .....

.....

Thực hiện Quy chế làm việc và chương trình công tác năm 2024; UBND huyện Điện Biên tổ chức phiên họp tháng 02 năm 2024, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** Bắt đầu từ 07h30', ngày 23/02/2024 (**Thứ 6**).

**2. Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, Trụ sở HĐND và UBND huyện.

**3. Nội dung phiên họp**

(1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc - phòng an ninh tháng 02 năm 2024; nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh tháng 3 năm 2024 (*do phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*);

(2). Một số nội dung quan trọng khác.

**4. Thành phần mời:**

- Đại diện Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Ban Tuyên Giáo Huyện ủy, Liên đoàn Lao động huyện;
- Đại diện Lãnh đạo các Ban HĐND huyện;
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo Đoàn Biên phòng Thanh Luông (Đại diện cho 06 Đoàn Biên phòng trên địa bàn huyện);
- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện: Văn phòng Huyện ủy, Tư pháp, Hạt Kiểm lâm, Ban Quản lý dự án các công trình, Chi cục Thuế, Chi cục Thống kê, Kho bạc nhà nước, Trung tâm Quản lý đất đai, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Trung tâm Văn hóa -TT-TH, Trung tâm Y tế, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, Bảo hiểm xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Đội quản lý thị trường số 3;
- Lãnh đạo + Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phóng viên TTVH-TT-TH huyện, Công thông tin điện tử huyện.

## **5. Phân công nhiệm vụ**

5.1. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm khẩn trương hoàn thiện, gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước 11h00', ngày 21/02/2024** để tổng hợp, sao gửi các đại biểu dự họp.

5.2. Văn phòng HĐND&UBND huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các văn bản, tài liệu theo phân công, đảm bảo tiến độ.

### **Lưu ý:**

*- Đề nghị các đồng chí tham dự cuộc họp chủ động theo dõi, cập nhật các văn bản trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo địa chỉ <http://huyendienbien.gov.vn> mục tài liệu kỳ họp UBND huyện (theo dõi cập nhật đến khi cuộc họp diễn ra). Ý kiến tham gia vào các văn bản dự thảo gửi lại cơ quan soạn thảo sau cuộc họp để tổng hợp;*

*- Đề nghị các đại biểu có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức trước khi phiên họp bắt đầu.*

*Kính mời các đồng chí dự họp đúng thành phần, thời gian, địa điểm trên./.*

### **Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hoàng Hữu Chinh**